

Наименование административной процедуры	8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	• заявление • две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 х 13 сантиметров, выполненные в цвете • копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламодателю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права² • эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный в цвете на бумажном носителе в формате А4 или электронном носителе, – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы • документ, подтверждающий внесение платы¹⁵ Счет-фактура Переоформление паспорта средства наружной рекламы Примечание: ²Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица). ¹⁵Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства). В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной

	процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется. Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.
Прием заявлений осуществляет	служба «одно окно» Пружанского районного исполнительного комитета: г. Пружаны, ул. Григория Ширмы, 17, 1-й этаж тел. 142, +375 1632 29119, 41669, 38358. Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00; среда 8.00 - 20.00 Пружанское КУПП «Коммунальник», г. Пружаны, ул. Красноармейская, 76 режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00
Ответственные за осуществление административной процедуры	инженер по охране окружающей среды Пружанского КУПП «Коммунальник» Козловская Татьяна Леонтьевна, г. Пружаны, ул. Красноармейская, 76 режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00 тел. 8 01632 41391, в случае ее отсутствия – инженер ПТО Пружанского КУПП «Коммунальник» Барановский Николай Игоревич г. Пружаны, ул. Красноармейская, 76, 801632 41391 режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	• плата за услуги • бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: - специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов - по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справки, другого	на срок, указанный в разрешении

документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005 г. Брест, ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Административная процедура 8.13.3

Пружанский районный исполнительный комитет

(наименование организации и место нахождения)

(ФИО, место жительства – для индивидуального предпринимателя)

(регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

ТЕЛ: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании данного заявления:

выдать разрешение на размещение средства наружной рекламы	
продлить действие разрешения на размещение средства наружной рекламы	
переоформить разрешение на размещение средства наружной рекламы	+

Сведения о рекламодателе:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

место нахождения (место жительства или место пребывания)

оператор наружной рекламы (да/нет)

учетный номер плательщика

организация, индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат либо гражданин, осуществляющий ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма (нужное подчеркнуть)

контактный телефон (код)

Сведения о собственнике места размещения средства наружной рекламы (уполномоченном лице):

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

место нахождения (место жительства или место пребывания)

учетный	номер	плательщика
контактный	телефон	(код)
форма	собственности	имущества (республиканская, коммунальная, частная)

Сведения о средстве наружной рекламы:

средство	наружной	рекламы
адрес	места	его размещения
площадь	рекламного	поля (при его наличии)

Регистрационный номер, дата выдачи и срок действия ранее выданного разрешения (для целей продления действия, переоформления)

Сведения о внесении платы за оформление (продление действия, переоформление) паспорта средства наружной рекламы, если такая плата внесена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства:

дата	внесения	платы
размер		платы

Перечень прилагаемых документов:

--

(подпись)	(инициалы, фамилия)
-----------	---------------------

(дата подачи заявления)
