

Наименование административной процедуры	8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	• заявление • эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете • три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете • письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее в настоящем пункте – собственник) или лица, указанного в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» (далее в настоящем пункте – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламодатель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ)² • копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламодателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)² • документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы¹⁵ Счет-фактура Оформление паспорта средства наружной рекламы Примечание: ²Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее

	наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица). ¹⁵Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства). В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется. Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.
Прием заявлений осуществляет	служба «одно окно» Пружанского районного исполнительного комитета: г. Пружаны, ул. Григория Ширмы, 17, 1-й этаж тел. 142, +375 1632 29119, 41669, 38358. Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00; среда 8.00 - 20.00 Пружанское КУПП «Коммунальник», г. Пружаны, ул. Красноармейская, 76 режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00
Ответственные за осуществление административной процедуры	инженер по охране окружающей среды Пружанского КУПП «Коммунальник» Козловская Татьяна Леонтьевна, г. Пружаны, ул. Красноармейская, 76 режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00 тел. 8 01632 41391, в случае ее отсутствия – инженер ПТО Пружанского КУПП «Коммунальник» Барановский Николай Игоревич г. Пружаны,

	ул.Красноармейская, 76, 801632 41391 режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	• плата за услуги • бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения
Максимальный срок осуществления административной процедуры	• 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней • при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	• не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло • не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные

	рекламные конструкции • не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке • на вывески рекламного характера – на срок до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера • на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005 г. Брест, ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Административная процедура 8.13.1

Пружанский районный исполнительный комитет

(наименование организации и место нахождения)

(ФИО, место жительства – для индивидуального предпринимателя)

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании данного заявления:

выдать разрешение на размещение средства наружной рекламы	
продлить действие разрешения на размещение средства наружной рекламы	
переоформить разрешение на размещение средства наружной рекламы	

Сведения о рекламодателе:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

место нахождения (место жительства или место пребывания)

оператор наружной рекламы (да/нет) _____

учетный _____ номер _____ плательщика _____

организация, индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат либо гражданин, осуществляющий ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма (нужное подчеркнуть)

контактный телефон (код) _____

Сведения о собственнике места размещения средства наружной рекламы (уполномоченном лице):

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

место нахождения (место жительства или место пребывания)

учетный номер плательщика _____

контактный телефон (код) _____

форма собственности имущества (республиканская, коммунальная, частная)

Сведения о средстве наружной рекламы:

средство наружной рекламы _____

адрес места его размещения _____

площадь рекламного поля (при его наличии) _____

Регистрационный номер, дата выдачи и срок действия ранее выданного разрешения (для целей продления действия, переоформления) _____

Сведения о внесении платы за оформление (продление действия, переоформление) паспорта средства наружной рекламы, если такая плата внесена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства:

дата внесения платы _____

размер платы _____

Перечень прилагаемых документов: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)