

Утверждаю:
Директор Пружанского
КУПП «Коммунальник»
С.В.Бобрук
«22» декабря 2023 г.

ПЛАН
по работе постоянно действующей комиссии
по противодействию коррупции Пружанского КУПП «Коммунальник»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки рассмотрения	Ответственные
Первое заседание			
1.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы	29.03.2024	юрисконсульт, главный бухгалтер
2.	О мерах, направленных на устранение коррупционных рисков, причин и условий, способствующих совершению иных коррупционных правонарушений, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в Пружанском КУПП «Коммунальник»	29.03.2024	инженер по материально-техническому снабжению, ведущий юрисконсульт
3.	При формировании планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) проводить постоянный анализ статей затрат, усилить контроль при составлении калькуляций на услуги, предоставляемые населению	29.03.2024	начальник ПЭО
4.	Проведение сверок фактического размера дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) населения и юридических лиц, контроль за сроками исковой давности при направлении исков в суд, анализ и контроль принятых мер по снижению просроченной дебиторской задолженности в целях недопущения ее роста в дальнейшем; Контроль за своевременным оформлением исполнительных надписей; Контроль за своевременным направлением в органы принудительного исполнения исполнительных надписей	29.03.2024	ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, начальник РСЦ
5.	Профилактика коррупционных правонарушений при проведении годовой инвентаризации материальных ценностей,	29.03.2024	главный бухгалтер

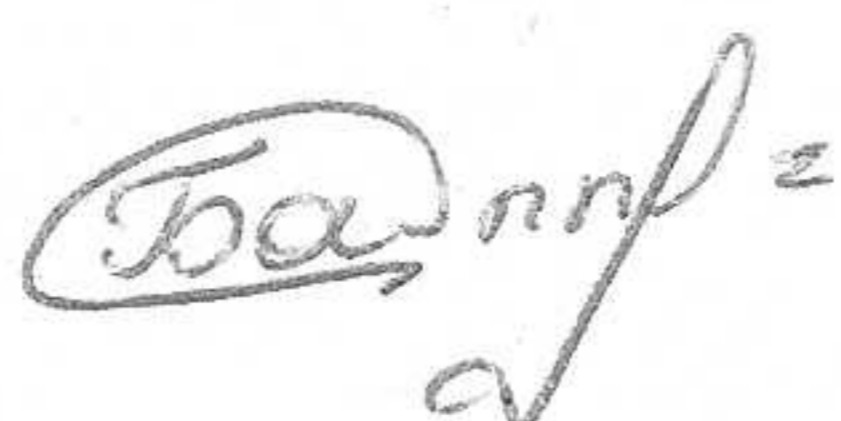
	активов и обязательств на предприятии по итогам 2023 года, а также профилактика коррупционных правонарушений при проведении годовой инвентаризации государственного жилищного фонда по состоянию на 01.01.2024		
6.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на заседаниях комиссии принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	29.03.2024	главный бухгалтер
7.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Пружанском КУПШ «Коммунальник» за 2023 год	29.03.2024	заместитель директора
Второе заседание			
8.	О мерах, направленных на устранение коррупционных рисков, причин и условий, способствующих совершению иных коррупционных правонарушений, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в Пружанском КУПШ «Коммунальник»	28.06.2024	инженер по материально-техническому снабжению, ведущий юрист-консультант
9.	Проведение сверок фактического размера дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) населения и юридических лиц, контроль за сроками исковой давности при направлении исков в суд, анализ и контроль принятых мер по снижению просроченной дебиторской задолженности в целях недопущения ее роста в дальнейшем; Контроль за своевременным оформлением исполнительных надписей; Контроль за своевременным направлением в органы принудительного исполнения исполнительных надписей	28.06.2024	ведущий юрист-консультант, главный бухгалтер, начальник РСЦ
10.	О ходе использования целевых бюджетных средств, выделенных на выполнение работ по текущему ремонту жилищного фонда	28.06.2024	главный бухгалтер

11.	О ходе использования целевых средств по капитальному ремонту жилищного фонда	28.06.2024	главный бухгалтер
12.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	28.06.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции
13.	Проведение мониторинга соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка работниками предприятия	28.06.2024	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по информационной и идеологической работе
Третье заседание			
14.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы	27.09.2024	юрисконсульт, главный бухгалтер
15.	О мерах, направленных на устранение коррупционных рисков, причин и условий, способствующих совершению иных коррупционных правонарушений, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в Пружанском КУПП «Коммунальник»	27.09.2024	инженер по материально-техническому снабжению, ведущий юрисконсульт
16.	Проведение сверок фактического размера дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) населения и юридических лиц, контроль за сроками исковой давности при направлении исков в суд, анализ и контроль принятых мер по снижению просроченной дебиторской задолженности в целях недопущения ее роста в дальнейшем; Контроль за своевременным оформлением исполнительных надписей; Контроль за своевременным направлением в органы принудительного исполнения исполнительных надписей	27.09.2024	ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, начальник РСЦ
17.	При формировании планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) проводить постоянный анализ статей затрат, усилить контроль при составлении калькуляций на услуги, предоставляемые населению	27.09.2024	начальник ПЭО
18.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную	27.09.2024	главный бухгалтер

	деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на заседаниях комиссии принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц		
19.	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	27.09.2024	председатель комиссии, члены комиссии
Четвертое заседание			
20.	О мерах, направленных на устранение коррупционных рисков, причин и условий, способствующих совершению иных коррупционных правонарушений, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в Пружанском КУПП «Коммунальник»	20.12.2024	инженер по материально-техническому снабжению, ведущий юрисконсульт
21.	Проведение сверок фактического размера дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) населения и юридических лиц, контроль за сроками исковой давности при направлении исков в суд, анализ и контроль принятых мер по снижению просроченной дебиторской задолженности в целях недопущения ее роста в дальнейшем; Контроль за своевременным оформлением исполнительных надписей; Контроль за своевременным направлением в органы принудительного исполнения исполнительных надписей	20.12.2024	ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, начальник РСЦ
22.	О ходе использования целевых бюджетных средств, выделенных на выполнение работ по текущему ремонту жилищного фонда	20.12.2024	главный бухгалтер
23.	О ходе использования целевых средств по капитальному ремонту жилищного фонда	20.12.2024	главный бухгалтер
24.	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников предприятия, с учетом приведения их в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь	20.12.2024	ведущий специалист по кадрам
25.	Осуществление контроля за достоверностью оформления документов учета рабочего	20.12.2024	ведущий специалист по

	времени должностных лиц		кадрам
26.	О распоряжении государственным жилищным фондом, находящимся в коммунальной собственности, эффективности использования жилых помещений	20.12.2024	начальник производственно-технического отдела
27.	Проводить мероприятия (операции) по предупреждению, выявлению и пресечению фактов нецелевого и неэффективного использования средств, направленных на выполнение программ энергосбережения	20.12.2024	главный бухгалтер
28.	Проведение мониторинга соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка работниками предприятия	20.12.2024	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по информационной и идеологической работе
29.	О плане работы комиссии по противодействию коррупции Пружанского КУПШ «Коммунальник» на 2025 год: - разработка и утверждение мероприятий по работе постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	20.12.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
Дополнительные вопросы, выносимые на заседание комиссии, по мере их поступления			
30.	О результатах проверок, мониторингов, проводимых вышестоящими организациями и другими контролирующими органами, выявленных фактах и коррупционных рисках	по мере проведения проверок, мониторингов	ведущий юрист-консульт, председатель комиссии по противодействию коррупции
31.	Рассмотрение уведомлений (докладных записок, заявлений) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, урегулирование либо предотвращение конфликта интересов	по мере их поступления	ведущий юрист-консульт, председатель комиссии по противодействию коррупции
32.	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	по мере поступления информации	ведущий юрист-консульт, председатель комиссии по противодействию коррупции

Секретарь



А.М.Бурдюк